

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УР  Гарбовская М.В.

22 мая 2019 года



Фонд оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

Форма проведения оценочной процедуры зачет

Беседа, 2019

Разработчик:

ГБПОУ «Беседский сельскохозяйственный техникум»

Преподаватель Купрейчук Т.М.

Эксперты от работодателя:

*Технический директор ООО "Специализированная
сервисная служба" Палто А.С.*

1.Паспорт ФОС

Умения, знания, ОК	Показатели результата	оценки Форма оценивания
<p>Уметь У1уметь: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; У2-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Знать знать: З1-основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З2- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; З3- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>Используют нормативно правовые документы, защищают свои права. Знают основные положения Конституции Российской Федерации, нормативно-правовые акты.</p>	<p>Устный опрос, тест, проверочная работа. Зачет.</p>

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.2. Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

5.2.2. Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительномонтажных работ.

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

5.2.3. Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.

ПК3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.

ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

2.Комплект оценочных средств.

2.1 Задания для текущего контроля.

Вопросы для устного опроса.

Экономическая сущность предприятия и фирмы.

Функции предприятия.

Внутренняя среда предприятия, характеристики ее элементов.

Внешняя среда предприятия, ее элементов.

Задачи предприятия и факторы определяющие формирование предприятия.

Отраслевые и территориальные комплексы.

Комбинированные предприятия. Компании.

Порядок создания нового предприятия.

Реорганизация и прекращение деятельности предприятия.

Несостоятельность предприятия (банкротство).

Характер и задачи хозяйственных объединений.

Создание хозяйственных объединений.

Образование уставного капитала объединений.

Виды и организационно - правовые формы объединений.

Производственные кооперативы, их сущность, значение.

Имущество и фонд кооператива.

Государственные и муниципальные предприятия.

Особенности унитарных предприятий, их виды.

Характеристика хозяйственных товариществ.

Полное товарищества, его сущность, особенности.

Коммандитное товарищество, его особенности.

Характеристика хозяйственных обществ.

Общество с ограниченной ответственностью, его сущность.

Права участников ООО.

Преимущества ООО.

Общество с дополнительной ответственностью, его сущность.

Сущность акционерного общества.

Виды акционерных обществ.

Порядок создания АО, устав АО.

Уставный капитал АО.

Управление АО.

Малый бизнес - как составная часть рыночной экономики.

Роль малого предпринимательства в развитии экономики, его особенности.

Поддержка малого предпринимательства в газовой отрасли.

Общие положения о некоммерческих организациях.

Особенности образования потребительского кооператива.

Общественные и религиозные организации. Фонды.

2.2. Задания для рубежного контроля

Проверочная работа.

Первый вариант.

Дайте определение понятия «юридическое лицо». Перечислите и раскройте его признаки.

Какие документы называются учредительными?

Каково должно быть содержание этих документов.

Второй вариант

Понятие экономических споров, их виды?

Понятие трудового права?

Система трудового права.

Устав техникума.

Третий вариант.

Сверхурочное рабочее время.

Совместительство в газовой отрасли.

Режим рабочего времени, его виды.

Дайте определение понятию договор. Раскройте содержания принципа свободы договора.

Тест 1

Выберите правильный ответ:

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в

А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;

Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;

В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом

2. В чем ведении находится административное право в РФ?

А) в ведении Федерации;

Б) в ведении субъекта РФ;

В) в совместном ведении.

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

А) Да;

Б) Нет.

4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

А) да;

Б) нет.

5. Срок лишения специального права не может быть более...

А) 2 лет;

Б) 1 года;

В) 6 месяцев.

6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;

Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;

В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

А) да;

Б) нет.

8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;

Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правонарушения.

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...
- А) четырнадцати лет;
 - Б) шестнадцати лет;
 - В) восемнадцати лет.
10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...
- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
 - Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
 - В) не знаю.
11. Административным правонарушением признается...
- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
 - Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...
- А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
 - Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
 - В) 1 минимального размера оплаты труда.
13. Предусмотрена ли денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?
- А) да;
 - Б) нет.
14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...
- А) не подлежат административной ответственности;
 - Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
 - В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.
15. Административный арест назначается...
- А) полномочным административным органом;
 - Б) должностным лицом;
 - В) судом.
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...
- А) 30 декабря 2002 г.;
 - Б) 30 декабря 2001 г.;
 - В) 30 декабря 1999 г.
17. Дисквалификация устанавливается на срок...
- А) от года до десяти лет;
 - Б) до десяти лет;
 - В) от шести месяцев до трех лет.
18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?
- А) Да;
 - Б) Нет;
 - В) Только частные предприниматели.

19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

Тест 2.

1	Установите соответствие между признаками трудового договора и их конкретным выражением	
	<p>А) Предмет договора</p> <p>Б) Стороны в договоре</p> <p>С) Социальная защищенность</p>	<p>1. Работник и работодатель</p> <p>2. Исполнение рабочей функции</p> <p>3. В соответствии с ТК РФ</p>
2	Установите соответствие между признаками гражданского договора и их конкретным выражением	
	<p>А) Предмет договора</p> <p>Б) Стороны в договоре</p> <p>С) Социальная защищенность</p>	<p>1. Конечный результат работы</p> <p>2. Нет</p> <p>3. Заказчик и исполнитель</p>
3	Установите соответствие между сроками испытания при приеме на работу и конкретными категориями работников	
	<p>А) Срок не установлен</p> <p>Б) 3 месяца</p> <p>С) 6 месяцев</p>	<p>1. Зам. главного бухгалтера</p> <p>2. Специалисты</p> <p>3. Продавцы</p>
4	Установите соответствие между заключением трудового договора и конкретными категориями работников	
	<p>А) Не заключается</p> <p>Б) Заключается на определенный срок</p> <p>С) Заключается на неопределенный срок</p>	<p>1. Сезонные работники</p> <p>2. Основная масса работников</p> <p>3. Лица, не прошедшие по конкурсу</p>
5	Установите соответствие между сроками испытания при приеме на работу и категориями работников	
	<p>А) Совместители</p> <p>Б) Временные работники</p> <p>С) Сезонные работники</p>	<p>1. До 2 недель</p> <p>2. До 3 месяцев</p> <p>3. Не устанавливается</p>
6	Установите соответствие между категориями работников и выплатой выходных пособий при увольнении	
	<p>А) Совместители</p> <p>Б) Временные работники</p> <p>С) Сезонные работники</p>	<p>1. Не выплачивается</p> <p>2. Месячный средний заработок</p> <p>3. 2-х недельный средний заработок</p>
7	Установите соответствие между расторжением трудового договора и их возможными основаниями	

	А) По инициативе работника В) По инициативе работодателя С) По независящим основаниям	1. Призыв на военную службу 2. Приказ о сокращении штатов 3. Заявление работника
8	Установите соответствие между расторжением трудового договора и их возможными основаниями	
	А) По инициативе работника В) По инициативе работодателя С) По независящим основаниям	1. Письменное заявление работника 2. Прогул 3. Не избрание на должность
9	Установите соответствие между характеристикой рабочего времени и его конкретным выражением	
	А) Нормальная продолжительность В) Сокращенная продолжительность С) Неполное рабочее время	1. 40 часов 2. По соглашению сторон 3. 36 часов
10	Установите соответствие между категориями работников и продолжительностью их рабочего времени	
	А) Для основной массы работников В) Для работников в возрасте до 16 лет С) Для работников с вредными условиями труда	1. 40 часов 2. 36 часов 3. 24 часа

4. Контрольно-оценочный материал.

Зачет проводится в кабинете № 51

Количество билетов – 25

На подготовку к ответу студенту дается 6 минут.

Время проведения зачета – 2 часа.

5 (отлично)	Формулировка терминов и понятий верная, то есть в соответствии с трактовкой темы в учебнике; Правильно приведены примеры. Грамотная речь при защите.
4 (хорошо)	Формулировка терминов и понятий верная, но не полная – краткая. Но в соответствии с трактовкой темы в учебнике; Мало приведено примеров, но они верно объясняют термины из дисциплины. Скванная, но грамотная речь при защите ответа.
3 (удовлетворительно)	Трактовка терминов и понятий мало соответствует научной, но с позиции обыденной жизни верная. Очень скванная, но грамотная речь при защите ответа.

2 (неудовлетворительно)	<p>Формулировка терминов и понятий не верная, то есть не соответствует понятиям и терминам в учебнике; Не приведены примеры. Не грамотная речь при защите ответа. Не адекватное поведение на уроке: отсутствуют нормы поведения.</p>

Вопросы для зачета.

1. Содержание дисциплины, ее предмет и задачи.
2. Основные принципы хозяйственного права, его источники и методы.
3. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.
4. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты
5. интересов государства, социального партнерства и потребителей.
6. Понятие экономических отношений, их регулирование в России.
7. Порядок осуществления предпринимательской деятельности в России.
8. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности
9. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
10. Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права.
11. Понятие юридического лица.
12. Государственная регистрация предприятия как юридического лица.
13. Реорганизация и ликвидация предприятия
14. Классификация и правоспособность юридических лиц.
15. Понятие и значение хозяйственного договора.
16. Форма хозяйственного договора.
17. Изменение и расторжение договора.
18. Исполнение договорных обязательств.
19. Договор купли-продажи.
20. Договор поставки.
21. Транспортные договоры.
22. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
23. Договоры на передачу имущества во временное пользование.
24. Трудовое право как отрасль права.
25. Общие положения Трудового кодекса РФ (ТК).
26. Трудовые отношения и участники трудовых отношений.
27. Понятие трудового договора и его признаки.
28. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.
29. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
30. Административные правонарушения и административная ответственность
31. Понятие трудового договора и его признаки.
32. Административные правонарушения и административная ответственность
33. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
34. Основания и реализация ответственности.
35. Сущность хозяйственных споров.
36. Разрешение споров в арбитражном суде.
37. Рассмотрение споров третейскими судами.

38. Право собственности граждан.
39. Понятие юридического лица, его признаки?
40. Банкротство юридического лица.
41. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
42. Понятие договора.
43. Содержание договора.
44. Формы и виды договора.
45. Основные и предварительные договоры.
46. Возмездные и безвозмездные договоры.
47. Исполнение договора.
48. Понятие экономических споров, их виды.
49. Понятие трудового права.
50. Оформление на работу

Литература

Печатные издания

1. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – М.: ИНФРА-М, 2014г.

2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.: Инфра-М, 2013.

3. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. от 10.07.2014)

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях. – М.:Проспект,2014.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (Режим доступа): URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 26.11.2018)

2. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» (Режим доступа): URL: www.law.edu.ru (дата обращения 26.11.2018)

3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации (Режим доступа): URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения 26.11.2018)

4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Режим доступа): URL: <http://pravo.minjust.ru/> (дата обращения 26.11.2018)

5. Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР (Режим доступа): URL: <http://www.fcior.edu.ru> (дата обращения 26.11.2018)

6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Режим доступа): URL: <http://www.school-collection.edu.ru> (дата обращения 26.11.2018)